

Stellenausschreibung: Studentische Hilfskraft (m/w/d) in der Geschäftsstelle der Gesellschaft für Medienpädagogik und Kommunikationskultur e.V. (GMK)

Wir suchen **zum nächstmöglichen Zeitpunkt** für die Unterstützung der GMK-Geschäftsstelle (www.gmk-net.de) in Bielefeld eine studentische Hilfskraft. Die Stelle ist bis zum 31.12.2025 befristet und umfasst **mindestens 5 Stunden pro Woche**. Eine Weiterbeschäftigung über das Jahr 2025 hinaus wird angestrebt. **Bewerbungsfrist ist der 18.06.2025.**

Über uns:

Die Gesellschaft für Medienpädagogik und Kommunikationskultur e.V. (GMK) setzt sich für die Förderung einer ganzheitlichen, umfassenden Medienpädagogik und Medienkompetenz ein. Hierbei gilt es, soziale, ethische, kulturelle, kreative und politische Aspekte mit technischen Kompetenzen und Voraussetzungen zu verknüpfen. Sie wurde 1984 als bundesweiter Zusammenschluss von Fachleuten aus den Bereichen Bildung, Kultur und Medien gegründet. Als gemeinnütziger Verein und größter medienpädagogischer Fachverband für Institutionen und Einzelpersonen ist die GMK Plattform für Diskussionen, Kooperationen und neue Initiativen. Die Geschäftsstelle mit Sitz in Bielefeld koordiniert die Aktivitäten sowie die Außenvertretung der GMK.

Wir suchen eine motivierte studentische Hilfskraft, die unser Team im Büro tatkräftig unterstützt.

Deine Aufgaben:

- Allgemeine Büroorganisation und -verwaltung
- Unterstützung bei der Terminplanung und -koordination
- Datenpflege und -eingabe in unseren Systemen
- Vorbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Weitere administrative und unterstützende Tätigkeiten nach Bedarf

Dein Profil:

- Eingeschriebene*r Student*in an einer Hochschule oder Universität
- Zuverlässige, selbstständige und sorgfältige Arbeitsweise
- Gute MS-Office-Kenntnisse (Word, Excel, Access, PowerPoint)
- Sicherer Umgang mit und hohe Nutzungskompetenz von digitalen Medien
- Freundliches Auftreten und Teamfähigkeit sowie hohe Kommunikationsfähigkeit
- Sicheres Verfassen von kurzen Texten in deutscher Sprache für unterschiedliche Zwecke
- Kenntnisse in der Pflege von Websites (WordPress) wünschenswert

Wir bieten:

- Eine angenehme Arbeitsatmosphäre in einem motivierten Team
- Flexible Arbeitszeiten, die sich gut mit deinem Studium vereinbaren lassen
- Einblick in ein breites Netzwerk von Institutionen, Vereinen und Akteur*innen aus den Bereichen Bildung, Kultur und Medien.
- Möglichkeit, praktische Erfahrungen zu sammeln
- Bezahlung gemäß Landesvorgaben (NRW) für studentische Hilfskräfte

Wenn du Interesse hast, freuen wir uns auf deine Bewerbung! Bitte sende deine vollständigen Unterlagen (Anschreiben, Lebenslauf, Immatrikulationsbescheinigung) an gmk@medienpaed.de.

Bei Rückfragen stehen wir gerne per Mail oder telefonisch zur Verfügung.

Kontakt:

Gesellschaft für Medienpädagogik und Kommunikationskultur e.V. | Obernstr. 24A | 33602 Bielefeld

Tel. 0521 67788 | gmk@medienpaed.de | <https://www.gmk-net.de>